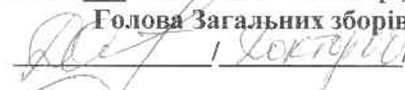


ЗАТВЕРДЖЕНО:
Загальними зборами акціонерів
Відкритого акціонерного
«Готельно-Туристичний комплекс
«Інтурист-Закарпаття»

Протокол № ____ від 12 жовтня 2011р.)
Голова Загальних зборів


Секретар Загальних зборів

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНФОРМАЦІЙНУ ПОЛІТИКУ ТА
ПРО КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ
І КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ГОТЕЛЬНО-ТУРИСТИЧНИЙ КОМПЛЕКС
«ІНТУРИСТ ЗАКАРПАТТЯ**

м. Ужгород -2011р.

ЗМІСТ

1.	Загальні положення (ст. 2)
2.	Інформація з обмеженим доступом (ст. 2-3)
3.	Інсайдерська інформація (ст. 3)
4.	Перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Публічного акціонерного товариства «Готельно-туристичний комплекс «Інтурист-Закарпаття» (ст. 3-4)
5.	Перелік відомостей, що становлять конфіденційну інформацію Публічного акціонерного товариства «Готельно-туристичний комплекс «Інтурист-Закарпаття» (ст. 4-5)
6.	Перелік відомостей, що не становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію (ст. 5)
7.	Порядок захисту комерційної таємниці та конфіденційної інформації Товариства (ст.5-7)
8.	Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію (ст.7)
9.	Прикінцеві положення (ст.7)
10.	Додаток №1 до Положення – «Зобов'язання про нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації Публічного акціонерного товариства «Готельно-туристичний комплекс «Інтурист-Закарпаття» (ст.8-9)

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Це Положення про інформаційну політику та про комерційну інформацію і конфіденційну інформацію Публічного акціонерного товариства «Готельно-туристичний комплекс «Інтурист-Закарпаття» (далі – Положення) розроблене на підставі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про інформацію», «Про акціонерні товариства», «Про цінні папери та фондовий ринок» «Про державне регулювання ринків фінансових послуг» Принципів корпоративного управління та Статуту Публічного акціонерного товариства «Готельно-туристичний комплекс «Інтурист-Закарпаття» (далі – Товариство).

1.2.Метою інформаційної політики Товариства є найбільш повне задоволення інформаційних потреб акціонерів та потенційних інвесторів, професійних учасників фондового ринку (заінтересованих осіб) у достовірній інформації про Товариство та його діяльність.

1.3.Положення визначає основи захисту виробничої, господарської, підприємницької та іншої діяльності Товариства, а також порядок зберігання та розповсюдження відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства.

1.4.Дія цього Положення спрямована на запобігання можливому економічному збитку як для Товариства, так і його контрагентів і поширюється на будь-яких осіб, яким комерційна таємниця або конфіденційна інформація Товариства стала відома через їх службову чи іншу діяльність.

1.5.Вимоги і правила, викладені в цьому Положенні, обов'язкові для виконання всіма працівниками та посадовими особами Товариства, а також акціонерами, що отримали доступ до конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства в порядку реалізації власного права на отримання інформації про діяльність Товариства.

1.6.Для цілей цього Положення інформація – це будь-яка інформація, відомості, документи, тощо на будь-якому носії та у будь-якому вигляді, що містить дані, інформацію, відомості щодо Товариства.

2.ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

2.1.Інформація з обмеженим доступом поділяється на конфіденційну інформацію, державну та комерційну таємницю. Товариство в особі Голови Правління повинно вжити вичерпні заходи щодо захисту конфіденційної інформації та комерційної таємниці, забезпечити конфіденційність і відповідний режим роботи з такою інформацією, встановити перелік такої інформації дотримуючись оптимального балансу між публічністю Товариства і необхідністю захищати його комерційні інтереси.

2.2.Конфіденційна інформація – це відомості технічного, фінансового та комерційного характеру, що знаходяться у володінні, користуванні чи розпоряджанні Товариства, не є загальнодоступними та поширення яких відбувається за бажанням Товариства відповідно до порядку встановленого цим Положенням.

2.3.Інформація не вважається конфіденційною якщо вона:

3.1.Є загальновідомою;

3.2.Стала загально відомою не з вини особи, якій вона надана;

3.3.Стала відомою з будь яких інших джерел до або після надання її певній особі;

3.4.Згідно з законодавством не може бути віднесена до конфіденційної, тощо.

4.Комерційна таємниця – це відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Товариства, розголошення якої може завдати шкоди інтересам Товариства.

5.Інсайдерська інформація – це будь-яка не оприлюднена інформація про Товариство, його цінні папери або правочини щодо них, оприлюднення якої може значно вплинути на вартість цінних паперів Товариства та оціночну вартість Товариства в цілому.

3.ІНСАЙДЕРСЬКА ІНФОРМАЦІЯ

3.1.До інсайдерської інформації належить така інформація (до моменту її офіційного оприлюднення шляхом, передбаченим законодавством):

3.1.1.Відомості, що містяться в річній інформації про Товариства:

- Господарська та фінансова діяльність Товариства;
- Річна фінансова звітність Товариства.

3.1.2.Відомості, що містяться в квартальній інформації про Товариство:

- Господарська та фінансова діяльність Товариства;
- Квартальна фінансова звітність Товариства.

3.1.3.Відомості про особливу інформацію Товариства.

3.2.Інформація, щодо оцінки вартості цінних паперів та/або фінансово-господарського стану Товариства, якщо вона отримана виключно на основі оприлюдненої інформації або інформації з інших публічних джерел не заборонених законодавством не є інсайдерською інформацією.

3.3.Інсайдерами є особи, які володіють інсайдерською інформацією у зв'язку з тим, що вони є власниками голосуючих акцій Товариства, посадовими особами Товариства, особами які мають доступ до інформації у зв'язку з виконанням трудових (службових) обов'язків або договірних зобов'язань незалежно від відносин з Товариством.

3.4.Інсайдерам забороняється:

- Вчиняти з використанням інсайдерської інформації на власну користь або на користь інших осіб правочини спрямовані на придбання або відчуження цінних паперів а бо інших активів Товариства, яких стосується дана інформація до моменту її оприлюднення;
- Передавати інсайдерську інформацію (у паперовому та/або електронному вигляді, або іншим способом) або надавати доступ до неї іншим особам, крім розкриття інформації в межах виконання професійних, трудових або службових обов'язків та в інших випадках передбачених законодавством;
- Надавати будь-які рекомендації стосовно придбання або відчуження активів Товариства, тощо.

3.5.Контракти, укладені з посадовими особами Товариства мають мати застереження щодо роботи з інсайдерською інформацією та її використанням.

4.ПЕРЕЛІК ВІДОМОСТЕЙ, ЩО СТАНОВЛЯТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ

4.1.Відомості, що становлять комерційну таємницю Товариства, визначається цим Положенням з урахуванням інтересів Товариства та вимог чинного в Україні законодавства.

4.2.До відомостей, що становлять комерційну таємницю належать:

4.2.1.Відомості про виробництво та реалізацію послуг Товариством:

- собівартість продукції та послуг;
- розмір торговельної націнки;
- обсяги виробництва продукції та реалізації послуг;
- відомості про постачальників, продавців та покупців продукції послуг Товариства, клієнтів Товариства;
- відомості про виробниче обладнання;
- відомості про способи придбання і реалізації продукції та послуг Товариства;
- знання та досвід у сфері реалізації продукції та послуг;
- відомості про кон'єктуру, маркетингові дослідження.

4.2.2. Відомості про управління Товариством:

- відомості про способи та засоби управління Товариством;
- кадровий склад працівників та посадових осіб Товариства та спосіб його підбору;
- порядок обміну інформацією як в середині так і зовні Товариства.

4.2.3.Відомості про фінанси Товариства:

відомості, що розкривають показники фінансового плану;
майнове становище, кількість і вартість товарних запасів;
відомості про фінансові операції Товариства;
відомості про найбільш вигідні форми використання грошових коштів, акцій та інших цінних паперів та капіталовкладень;

внутрішня бухгалтерські та фінансові звіти;
очікувані об'єми комерційної діяльності Товариства;
відомості щодо банківських відносин (в тому числі і кредитних) Товариства;
ділова кореспонденція.

2.4.Відомості про плани Товариства:

стратегічний план розвитку Товариства;
поточні і перспективні плани реалізації послуг;
аналіз конкурентноздатності продукції та послуг Товариства;
відомості про плани розширення або згортання виробництва різних видів продукції надання послуг та їхніх економічних обґрунтувань;
відомості про плани закупівель, продажу та інвестицій.

2.5.Інші відомості:

будь-які інші відомості, пов'язані з виробничою, економічною, фінансовою, управлінською та іншою діяльністю Товариства, які не становлять державної таємниці і розголошення яких може призвести до заподіяння шкоди Товариству або спричинити матеріальні збитки і завдати шкоди його діловій репутації.

3.Контракти, укладені з посадовими особами Товариства мають мати застереження щодо роботи з інформацією, що становить комерційну таємницю Товариства, та її використанням.

4.Інформація, що становить комерційну таємницю Товариства надається третім особам у порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України та внутрішніми положеннями (документами) Товариства.

5.ПЕРЕЛІК ВІДОМОСТЕЙ, ЩО СТАНОВЛЯТЬ КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ

1.Відомості, що становлять конфіденційну інформацію Товариства, визначається цим Положенням з урахуванням інтересів Товариства та вимог чинного в Україні законодавства.

2.До відомостей, що становлять конфіденційну інформацію Товариства належать:

відомості про внутрішню структуру Товариства;
порядок розподілу обов'язків між працівниками та посадовими особами Товариства та їх зміст;
порядок та спосіб взаємодії підрозділів Товариства;
плани розвитку та реорганізації управлінської структури Товариства;
склад акціонерів Товариства;
об'єм корпоративних прав акціонерів в статутному фонді Товариства;
відомості про наради працівників та посадових осіб Товариства;
відомості про систему оплати праці;
відомості про баланс Товариства;
відомості про стан банківських рахунків Товариства;
відомості про рівень доходів Товариства;
відомості про заробітну плату працівників та посадових осіб Товариства;
відомості щодо банківських відносин (в тому числі і кредитних) Товариства;
відомості про об'єм кредиторської заборгованості та переліку кредиторів Товариства;
форми та види розрахунків;
відомості про перспективи партнерських відносин;
відомості про спеціальність, рівень кваліфікації та місце проживання працівників та посадових осіб Товариства;

зміст та характер договорів та контрактів, однією із сторін у яких виступає Товариство;

зміст та спосіб обміну діловою кореспонденцією;

відомості щодо обладнання приміщень Товариства охоронною сигналізацією та місця її встановлення;

інші відомості технічного, фінансового та комерційного характеру, не висвітлені цим пунктом, які знаходяться у володінні, користуванні чи розпоряджанні Товариства, не є загальнодоступними та розголошення яких відбувається за бажанням Товариства відповідно до порядку встановленого цим Положенням.

5.3.Контракти, укладені з посадовими особами Товариства мають мати застереження щодо роботи з конфіденційною інформацією та її використанням.

5.4.Конфіденційна інформація надається третім особам в порядку та у обсягах встановлених чинним законодавством України та внутрішніми положеннями Товариства.

6.ПЕРЕЛІК ВІДОМОСТЕЙ, ЩО НЕ СТАНОВЛЯТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ ТА КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ

6.1.Згідно чинного законодавства не можуть становити комерційну таємницю та містити конфіденційну інформацію Товариства:

- установчі документи, документи, що дозволяють займатися підприємницькою діяльністю та її окремими видами;
- інформація за всіма встановленими формами державної звітності;
- дані, необхідні для перевірки обчислення й сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- відомості про чисельність і склад працюючих, їхню заробітну платню в цілому та за професіями й посадами, а також наявність вільних робочих місць;
- документи про сплату податків і обов'язкових платежів;
- інформація про забруднення навколишнього природного середовища, недотримання безпечних умов праці, реалізацію продукції, що завдає шкоди здоров'ю, а також інші порушення законодавства України та розміри заподіяних при цьому збитків;
- документи про платоспроможність;
- відомості про участь посадових осіб Товариства в кооперативах, малих підприємствах, спілках, об'єднаннях та інших організаціях, які займаються підприємницькою діяльністю;
- відомості, що відповідно до чинного законодавства підлягають оголошенню.

6.2.Відомості, що не становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, надаються для ознайомлення в порядку, встановленому чинним законодавством України та внутрішніми положеннями Товариства.

7.ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТОВАРИСТВА

7.1.Посадові особи Товариства зобов'язані не допускати розголошення підприємствами, установами та організаціями – діловими партнерами Товариства, особами, що закінчили трудові відносини з Товариством та претендентами на роботу в Товаристві конфіденційної інформації, що стала відома їм в ході переговорів, співбесід, сумісної або трудової діяльності.

7.2.Будь-яка особа, яка за характером своєї діяльності має доступ до відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, зобов'язана під особистий підпис ознайомитись із цим Положенням та підписати Зобов'язання про нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, за формою, що встановлена у додатку І до цього Положення.

7.3.Голова Правління має необмежений доступ до інформації та самостійно визначає коло осіб, які мають право доступу до конфіденційної інформації Товариства, а також несе персональну відповідальність за ознайомлення співробітників Товариства із цим Положенням та підписанням ними Зобов'язання про нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, які зберігаються на Товаристві.

7.4.Відомості, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, можуть бути надані посадовими особами Товариства органам державної виконавчої влади, контролюючим і правоохоронним органам у порядку, передбаченому чинним законодавством, за їх належним чином оформленою вимогою на підставі рішення органів управління та/або контролю Товариства. Товариства має право надавати відомості, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію іншим установам, підприємствам на організаціям за їх письмовим запитом у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5.Наглядова рада Товариства здійснюючи нагляд за діяльністю Правління в межах наданих їй Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду Товариства повноважень має необмежений доступ до комерційної таємниці та конфіденційної інформації Товариства.

7.6.Члени Наглядової ради Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, крім випадків передбачених законодавством України.

7.7.Ревізійна комісія здійснюючи виконання своїх функцій в межах наданих їй Статутом Товариства та Положенням про Ревізійну комісію Товариства мають доступ до комерційної таємниці та конфіденційної інформації Товариства в обсягах затверджених Наглядовою радою Товариства.

7.8.Члени Ревізійної комісії Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, крім випадків передбачених законодавством України.

7.9.Правління Товариства має забезпечити Ревізійній комісії Товариства доступ до документів, інформації та відомостей, які необхідні для здійснення перевірки в обсягах, що затверджені Наглядовою радою Товариства.

7.10.Доступ працівників Товариства до відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, є правомірним у нижчезазначених випадках:

7.10.1.Працівник призначений наказом керівника Товариства на відповідну посаду і згідно зі своїми функціональними обов'язками повинен мати доступ до документів і відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію.

7.10.2.Працівник ознайомився і засвоїв вимоги цього Положення.

7.10.3.Працівник ознайомився зі змістом статей Кримінального кодексу України в частині встановлення кримінальної відповідальності за розголошення комерційної таємниці і підписав Зобов'язання про нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства.

7.11.Доступ до інформації акціонерів, їх представників здійснюється на підставі письмового запиту акціонера (його уповноваженого представника) до Правління Товариства у відповідності до вимог положення про Правління Товариством в порядку та обсягах передбачених чинним законодавством України.

7.12.Доступ осіб, що не є працівниками Товариства, до відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, є правомірним тільки за нижчезазначених умов:

7.12.1.Така особа має письмово оформлені повноваження, що відповідно до діючого законодавства України дозволяють їй знайомитися з відомостями, які становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства у конкретному випадку.

7.12.2.Така особа отримала згоду Голови Правління Товариства на ознайомлення з відомостями, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства.

7.13.Інші випадки доступу (ознайомлення) до відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, є несанкціонованими.

7.14.При виявленні несанкціонованого доступу до відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, будь-якої особи кожен працівник Товариства зобов'язаний негайно довести цей факт до відома керівника згідно зі встановленим підпорядкуванням у Товаристві.

7.15.Видача документів, відомостей, передача інформації, що містять комерційну таємницю та які є конфіденційними, третім особам (юридичним або фізичним) здійснюється виключно у випадках передбачених чинним законодавством України за санкцією Голови Правління Товариства і тільки за письмовим запитом зацікавленої особи з обґрунтуванням необхідності одержання такої інформації.

7.16.Голова Правління Товариства наділений правом відмовити будь-якій особі у доступі до відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, якщо у нього виникатимуть обґрунтовані підозри у ймовірності протиправного використання інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства. Така відмова може бути оскаржена у встановленому законодавством України порядку.

7.17.Дії Голови Правління Товариства щодо конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства:

- Голова Правління Товариства має визначити коло осіб (працівників Товариства) та обсяги доступу до інформації, які відповідно своїх службових обов'язків мають доступ до видів інформації відповідно цього Положення. Коло таких осіб та обсяги доступу до інформації відповідно цього Положення оформлюються Наказом Голови Правління Товариства;
- Голова Правління Товариства повинен забезпечити ознайомлення працівників Товариства з цим Положенням та забезпечити підписання ПРО НЕРОЗГЛОШЕННЯ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ працівниками Товариства;
- Голова Правління Товариства не має права відмовити у доступу до інформації відповідно цього Положення членам Наглядової ради Товариства;
- Голова Правління Товариства не має права відмовити у доступу до інформації відповідно цього Положення членам Ревізійної комісії Товариства, у випадку, якщо запитувана інформації відповідає обсягу доступу Ревізійної комісії Товариства, встановленому Наглядовою радою Товариства;
- Голова Правління Товариства має право відмовити у доступу до інформації відповідно цього Положення членам Ревізійної комісії Товариства, у випадку, якщо запитувана інформації не

відповідає обсягу доступу Ревізійної комісії Товариства, встановленому Наглядовою радою Товариства;

- У випадку надання інформації відповідно цього Положення іншим особам (відповідно чинного законодавства України), Голова Правління Товариства має повідомити про таке Наглядову раду Товариства протягом одного робочого дня з дати отримання відповідного запиту;
- Голова Правління Товариства забезпечує доступ до інформації акціонерам (інвесторам) Товариства у межах та порядку, що встановлені внутрішніми положеннями Товариства та чинним законодавством України;
- Голова Правління Товариства забезпечує здійснення заходів щодо захисту інформації відповідно цього Положення;
- Голова Правління несе відповідальність встановлену цим Положенням та чинними законодавством України щодо захисту інформації відповідно цього Положення.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА РОЗГОЛОШЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ, ЩО СТАНОВЛЯТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ ТА КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ

8.1. Працівники та посадові особи Товариства у випадку розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, підлягають негайному звільненню з дотриманням порядку, передбаченого Кодексом законів про працю України.

8.2. Будь-яка особа, винна у розголошенні відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, може бути притягнута до кримінальної, адміністративної чи цивільно-правової відповідальності на умовах та в порядку, передбачених чинним в Україні законодавством.

8.3. Працівник та посадова особа Товариства несе кримінальну відповідальність відповідно до чинного кримінального законодавства України у випадку здійснення умисних дій з незаконного збирання відомостей, що становлять комерційну таємницю (або конфіденційної інформації комерційного характеру), з метою їхнього розголошення або іншого використання.

8.4. Працівник та посадова особа Товариства несе кримінальну відповідальність відповідно до чинного кримінального законодавства України у випадку умисного розголошення комерційної таємниці без згоди її власника.

8.5. У випадку, якщо діями працівника із збирання та розголошення комерційної таємниці Товариства було заподіяно збитків, такий працівник чи посадова особа зобов'язаний повною мірою відшкодувати всі збитки, пов'язані з його незаконними діями.

8.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства України та внутрішніх документів Товариства, недопущення конфлікту інтересів і обмеження зловживань при використанні інсайдерської інформації, комерційної таємниці та конфіденційної інформації має покладатися щодо членів Наглядової ради на Голову Наглядової ради, щодо членів Ревізійної комісії – на Голову Ревізійної комісії, щодо інших посадових осіб і працівників Товариства на Голові Правління Товариства та керівників відповідних підрозділів Товариства відповідно.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення затверджено первинно Загальними зборами акціонерів Товариства.

9.2. Загальними Зборами акціонерів Товариства подальше внесення змін до цього Положення шляхом викладення його у новій редакції віднесено до виключної компетенції Наглядової ради.

9.3. Зміни до цього Положення можуть бути внесені за рішенням Наглядової ради. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Наглядовою радою Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Це Положення дійсне з дати його затвердження Наглядовою радою Товариства та дійсне до затвердження цього Положення Наглядовою радою Товариства у новій редакції.

9.4. У випадку, якщо внаслідок внесення змін у законодавство чи до Статуту Товариства окремі пункти цього Положення будуть суперечити вказаним нормативним актам, це Положення застосовуватиметься у частині, що їм не суперечить.

9.5. З моменту набрання чинності цим Положенням втрачають силу усі попередні внутрішні регламенти, положення тощо, які регулюють порядок зберігання та розповсюдження відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства.

ДОДАТОК 1

до Положення про комерційну таємницю та
конфіденційну інформацію
Публічного акціонерного товариства
«Готельно-туристичний комплекс «Інтурист-
Закарпаття»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами акціонерів
Відкритого акціонерного
«Готельно-Туристичний комплекс
«Інтурист-Закарпаття»

Протокол № ____ від 12 жовтня 2011р.)
Голова Загальних зборів

_____ / _____ /

Секретар Загальних зборів

_____ / _____ /

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРО НЕРОЗГолоШЕННЯ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

м. Ужгород

« ____ » _____ 201__ року

Я, _____,
що проживає за адресою: _____,
паспорт серії _____ N _____, виданий _____ " ____ " _____ р., у якості
працівника Товариства на період трудових відносин з Товариством (його правонаступником) та
протягом 5 (п'яти) років після їх закінчення зобов'язуюсь:

- не розголошувати відомості, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, які будуть мені довірені або стануть відомі під час виконання трудових обов'язків або будь-яким іншим чином, і які вказані у Положенні про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, Протоколом засідання Наглядової ради Товариства N _____ від " ____ " _____ 20__ року;
- не передавати третім особам та не розкривати публічно відомості, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, без письмової згоди Голови Правління Товариства або уповноваженої ним особи;
- чітко виконувати вимоги наказів адміністрації Товариства, посадових інструкцій та положень із забезпечення комерційної таємниці та конфіденційної інформації Товариства;
- у випадку намагання сторонніх осіб отримати від мене відомості, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, уникнути такого розголошення та терміново повідомити про даний факт Голову Правління та Наглядової Ради Товариства;
- не використовувати інформацію, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, для зайняття будь-якою діяльністю, що може завдати шкоди Товариству в якості конкурентної діяльності;
- у випадку мого звільнення з Товариства (незалежно від причин такого звільнення) передати протягом трьох днів з моменту прийняття рішення про звільнення всі носії комерційної таємниці та конфіденційної інформації Товариства (магнітні та паперові носії інформації, у тому числі рукописи, чернетки, креслення тощо, кіно- та фотоматеріали, моделі, вироби тощо), які перебували у моєму розпорядженні у зв'язку з виконанням посадових обов'язків або з інших причин, Голові Правління Товариства (або іншій особі за вказівкою директора), про що складається акт прийому-передачі;
- терміново повідомляти директора Товариства про втрату носіїв комерційної таємниці та конфіденційної інформації, посвідчень, перепусток, ключів від приміщень Товариства (у тому числі

сейфів, шаф), печаток та штампів Товариства, про наявність інших обставин, що можуть призвести до розголошення комерційної таємниці, а також про причини та умови таких фактів.

Я ознайомлений з Положенням про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, затвердженим Протоколом засідання Наглядової ради Товариства N ____ від « ____ » _____ 201__ р., а також мені надано роз'яснення з усіх незрозумілих мені питань.

Мені відомо, що порушення умов про нерозголошення комерційної таємниці Товариства може тягнути за собою притягнення мене до кримінальної, дисциплінарної, цивільно-правової або іншої відповідальності згідно з чинним законодавством України.

Зі змістом статей 231, 232 Кримінального кодексу України ознайомлений.

«Стаття 231. Незаконне збирання з метою використання або використання відомостей, що становлять комерційну або банківську таємницю»

Умисні дії, спрямовані на отримання відомостей, що становлять комерційну або банківську таємницю, з метою розголошення чи іншого використання цих відомостей, а також незаконне використання таких відомостей, якщо це спричинило істотну шкоду суб'єкту господарської діяльності, -

караються штрафом від двохсот до тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або обмеженням волі на строк до п'яти років, або позбавленням волі на строк до трьох років.

Стаття 232. Розголошення комерційної або банківської таємниці

Умисне розголошення комерційної або банківської таємниці без згоди її власника особою, якій ця таємниця відома у зв'язку з професійною або службовою діяльністю, якщо воно вчинене з корисливих чи інших особистих мотивів і завдало істотної шкоди суб'єкту господарської діяльності, -

карається штрафом від двохсот до п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років, або виправними роботами на строк до двох років, або позбавленням волі на той самий строк».

« ____ » _____ 20__ року

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]